

医务室	
经办人： _____ 日期： _____	
学院意见	学生事务处
经办人（公章）： 日期：	经办人（公章）： 日期：
公共服务处	
经办人（公章）： 日期：	

备注：

1. 因个人原因申请调换宿舍房间的，在校期间仅受理一次。
2. 办理流程：至本楼宿管处领取调宿申请单，如实填写后至相关部门办理，并于**审批**完毕后两个工作日内，至本楼宿管处办理宿舍相关手续。
3. 本表格一式一份，交本楼宿管处留存。